

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»
(ГБПОУ ИО «ЧПК»)

ПРИКАЗ

02.09.2020 г.

№ 186/1 – од.

г. Черемхово

О создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2020 – 2021 учебном году

В соответствии Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. №59, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Жгун Людмила Сергеевна, директор колледжа, кандидат философских наук;

Члены комиссии:

Уваров Александр Анатольевич зам. директора по ВР;

Яковлева Мария Андреевна, социальный педагог;

Косотурова Наталья Сергеевна, преподаватель психологии;

Василевская Галина Васильевна, фельдшер

Финагина Наталья Владимировна, заведующая отделением

Мотоевский Олег Александрович, преподаватель

2. Члены комиссии:

2.1. Перед началом тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив в известность об этом члена Комиссии

2.3. По завершению тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по группам, в которых обучаются обучающиеся и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также группу, в которой они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилия, имени, отчества

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по группам, заполняют Акт

передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты. Второй экземпляр Акта председатель Комиссии направляет в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на Уварова Александра Анатольевича, зам. директора по ВР

Директор



Л.С. Жгун

С приказом ознакомлены:

Уваров Александр Анатольевич зам. директора по ВР;

Яковлева Мария Андреевна, социальный педагог;

Косотурова Наталья Сергеевна, преподаватель психологии;

Василевская Галина Васильевна, фельдшер;

Финагина Наталья Владимировна, заведующая отделением

Мотоевский Олег Александрович, преподаватель